



Röm.-kath. Kirchgemeinde
St. Pirminius – Pfungen

Wir suchen Ergänzung

Kirchenpflege Pfungen – Ressort Personal und Jugend

Möchten Sie Teil unseres engagierten Kirchenpflege-Teams werden?
Wir suchen eine Kollegin/einen Kollegen für das Ressort Personal.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- HR-Administration aller Personalprozesse im gesamten Lifecycle unserer Mitarbeitenden, vom Eintritt bis zum Austritt
- Datenpflege im Abacus, inklusive Reportings
- Vorbereiten der monatlichen Lohnläufe in Zusammenarbeit mit unserem externen Payrolling Partner
- Erstellen von Stellenbeschrieben, Anstellungsverfügungen und Zeugnissen
- Abwesenheitsmanagement
- Administration von Sozialversicherungen sowie Quellensteuern, Bearbeitung von Versicherungsfällen und Gesundheitsmanagement
- Initiieren und Begleiten von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen im Bereich Personal mit dem Schwerpunkt Jugendliche und Freiwilligenarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit der Kirchenpflege, dem Pfarrer und dem Dienstleistungszentrum

Die meiste Zeit arbeiten Sie im Homeoffice (ca. ein Tagesspensum pro Woche, frei einteilbar), dazu kommen Sitzungen in der Pfarrei. Ihr ehrenamtliches Engagement wird gemäss Reglement entschädigt und Sie profitieren von unserem reichen Weiterbildungspool.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine dynamische Person mit hohen sozialen und Kommunikationskompetenzen, Teamgeist und Freude am christlichen Glauben. **Sie müssen nicht alles können, denn wir verstehen uns als Team und unterstützen uns gegenseitig.**

Wenn Sie in unserer Kirchgemeinde wohnen, katholisch sind und Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Weitere Auskünfte: kamila.neupert-kaiser@pirminius.ch, Ressort Personal ad Interim